

Експертні пропозиції,
підготовлені ГО «Українська Демократія» за результатом проведення громадської
експертизи діяльності Міністерства інформаційної політики України, подані
26.12.2017

Згідно пункту 5-2. «Порядку сприяння проведенню громадської експертизи
діяльності органів виконавчої влади», затвердженого постановою Кабінету
Міністрів України від 5 листопада 2008 р. N 976 (далі - Порядок) зазначаємо:

1. Інформація про громадську експертизу:

1.1. Ініціатор громадської експертизи: Громадська організація "Українська
Демократія", керівник – Скакун Марко Леонідович, поштова адреса - 03150. м.
Київ, Велика Васильківська, будинок 145/1, квартира 125; контактні дані:
електронна адреса ukrdemoc@gmail.com, телефон: +38 067 240 30 97;

1.2. Предмет громадської експертизи: взаємодія Міністерства інформаційної
політики України (МІП) з громадськістю під час виконання покладених на нього
завдань;

1.3. Мета громадської експертизи: оцінка діяльності МІП щодо взаємодії з
громадськістю під час виконання покладених на нього завдань та підготовка
пропозицій щодо посилення такої взаємодії для їх врахування МІП у своїй роботі;

1.4. Підстави для проведення громадської експертизи: запит на проведення
громадської експертизи діяльності МІП від ГО «Українська Демократія» за № 10-
10-173, дата надходження до МІП 10.10.2017; Наказ МІП про проведення
громадської експертизи за №171 від 17.10.2017.

1.5. Строк проведення громадської експертизи: 10.10.2017 – 26.12.2017.

1.6. Відомості про експертів, які проводили експертизу:

Марко Скакун, голова громадської організації «Українська Демократія».

1.7. Оцінка сприяння МІП проведенню даної громадської експертизи згідно
Порядку:

- відповідність змісту наказу про проведення громадської експертизи
вимогам Порядку та вчасність його видання (3 бали з 3);

Експертні пропозиції,
підготовлені ГО «Українська Демократія» за результатом проведення громадської експертизи діяльності Міністерства інформаційної політики України, подані
26.12.2017

Згідно пункту 5-2. «Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 р. N 976 (далі - Порядок) зазначаємо:

1. Інформація про громадську експертизу:

1.1. Ініціатор громадської експертизи: Громадська організація "Українська Демократія", керівник – Скакун Марко Леонідович, поштова адреса - 03150, м. Київ, Велика Васильківська, будинок 145/1, квартира 125; контактні дані: електронна адреса ukrdemoc@gmail.com, телефон: +38 067 240 30 97;

1.2. Предмет громадської експертизи: взаємодія Міністерства інформаційної політики України (МІП) з громадськістю під час виконання покладених на нього завдань;

1.3. Мета громадської експертизи: оцінка діяльності МІП щодо взаємодії з громадськістю під час виконання покладених на нього завдань та підготовка пропозицій щодо посилення такої взаємодії для їх врахування МІП у своїй роботі;

1.4. Підстави для проведення громадської експертизи: запит на проведення громадської експертизи діяльності МІП від ГО «Українська Демократія» за № 10-10-173, дата надходження до МІП 10.10.2017; Наказ МІП про проведення громадської експертизи за №171 від 17.10.2017.

1.5. Строк проведення громадської експертизи: 10.10.2017 – 26.12.2017.

1.6. Відомості про експертів, які проводили експертизу:

Марко Скакун, голова громадської організації «Українська Демократія».

1.7. Оцінка сприяння МІП проведенню даної громадської експертизи згідно Порядку:

- відповідність змісту наказу про проведення громадської експертизи вимогам Порядку та вчасність його видання (3 бали з 3);

- вчасність доведення змісту наказу до відома ініціатора громадської експертизи (1 бал з 1);

- наявність інформації про надходження запиту щодо проведення громадської експертизи, тексту наказу та заходів на власному веб-сайті та вчасність її розміщення (3 бали з 3);

- своєчасність надання матеріалів ініціатору громадської експертизи та їх відповідність вимогам запиту (5 балів з 5).

Підсумок: 12 балів з 12.

2. Обґрунтована оцінка діяльності МПП та ефективності прийняття і виконання ним рішень, програм, реалізації владних повноважень щодо взаємодії з громадськістю протягом 01.10.2016- 30.09.2017:

2.1. Оцінка сприяння врахування пропозицій громадськості (отриманих МПП згідно закону України «Про звернення громадян»; за результатами проведення: консультацій з громадськістю, засідань громадської Ради при МПП, інших колегіальних органів, робочих груп тощо; круглих столів, конференцій) при ініціюванні розробки проектів актів:

Кількість проектів наступних актів, розробку котрих було ініційовано МПП за результатами розгляду пропозицій громадськості:

- наказів МПП організаційно-розпорядчого характеру (1 проект = 1 бал) – 0 балів;

- наказів МПП нормативно-правового характеру (1 проект = 5 балів) – 0 балів;

- розпоряджень Кабінету міністрів України (1 проект = 8 балів) – 0 балів;

- постанов Кабінету міністрів України (1 проект = 12 балів) – 0 балів;

- указів Президента України (1 проект = 15 балів) – 0 балів;

- законів України (1 проект = 20 балів) – 0 балів.

Підсумок: 0 балів.

2.2. Оцінка сприяння проведенню консультацій з громадськістю:

- Кількість опублікованих та складених належним чином звітів, за результатами проведення консультацій з громадськістю, під час котрих було отримано пропозиції (зауваження): (1 звіт = 1 бал) – 0 балів;

- Можливість спрощеної авторизації для надання пропозицій під час електронних консультацій з громадськістю за допомогою соціальної мережі Facebook чи будь-якої релевантної (0 балів з 5);

- Наявність на веб-сайті МПП рубрики "Консультації з громадськістю", підрубрик "Електронні консультації з громадськістю", "Публічне громадське

обговорення", "Вивчення громадської думки", «Орієнтовні плани проведення консультацій з громадськістю» (2 бали з 5).

Підсумок: 2 бали .

2.3. Оцінка сприяння подання звернень громадськості в спрощеній електронній формі:

- Наявність сервісу повідомлення заявника про факт надходження до МПП його звернення, надісланого на загальну електронну пошту МПП (0 балів з 5);

- Наявність сервісу подання електронного звернення за допомогою заповнення та відправки спеціальної форми через веб-сайт МПП (5 балів з 5).

Підсумок: 5 балів з 10.

3. Пропозиції щодо розв'язання суспільно значущої проблеми взаємодії з громадськістю, врахування їх пропозицій у своїй роботі та підвищення ефективності діяльності МПП:

3.1. Створити підрубрики, "Публічне громадське обговорення", "Вивчення громадської думки" рубрики "Консультації з громадськістю" на веб-сайті МПП.

3.2. Створити автоматизований сервіс повідомлення заявника про факт надходження до МПП його звернення, надісланого на загальну електронну пошту МПП;

3.3. Видати наказ МПП «Про сприяння врахуванню пропозицій громадськості в Міністерстві інформаційної політики України» з наступним змістом:

- У констатуючій частині: «З метою подолання проблеми недосконалості чинного законодавства, яке створює штучні бар'єри для розгляду та врахування громадських пропозицій Міністерством інформаційної політики України як органом державної влади, визначеної в «Національній Стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 - 2020 роки», затвердженої Указом Президента України від 26 лютого 2016 року за № 68/2016»;

- У розпорядчій частині: «Наказую: 1. Затвердити Порядок розгляду та врахування пропозицій громадськості в Міністерстві інформаційної політики України (додається); 2. Посадовим особам самостійних структурних підрозділів надалі керуватися затвердженим цим Наказом Порядком; 3. Контроль за дотриманням цього Порядку покладаю на державного секретаря та керівників самостійних структурних підрозділів»;

- У самому Порядку «1. Цей Порядок визначає процедуру розгляду та сприяння врахуванню пропозицій громадськості, отриманих Міністерством інформаційної політики України (МПП) в загальному порядку згідно закону

України «Про звернення громадян». Цей Порядок розроблено у відповідності з законами України «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про центральні органи виконавчої влади», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України», «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади».

У цьому Порядку терміни вживаються в наступних значеннях:

Громадськість – це громадяни України, інститути громадянського суспільства: громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки, організації роботодавців та їх об'єднання, благодійні і релігійні організації, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації та інші невідприємницькі товариства і установи, легалізовані відповідно до законодавства; наукові та експертні організації, інші юридичні особи та громадська Рада при МІП - Згідно постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»;

Пропозиція – рекомендація щодо реалізації або формування державної політики у сферах, визначених пунктом 1 «Положення про Міністерство інформаційної політики України»;

Суть пропозиції – узагальнений висновок пропозиції, котрий визначає виконання МІП конкретних дій (розробку проекту акту або внесення змін чи доповнень до проекту акту);

Акт - наказ МІП, акт Кабінету Міністрів України, Президента України, закон України;

Унікальна пропозиція – пропозиція, суть котрої не опрацьовувалась або наразі не опрацьовується МІП або іншими органами влади, та щодо котрої у МІП немає планів опрацювання.

2. Задля полегшення процесу обробки пропозицій громадськості, забезпечення прозорості, відкритості та прогнозованості діяльності МІП щодо врахування пропозицій громадськості, на веб-сайті МІП функціонує підрубрика «Пропозиції громадськості» рубрики «Звернення громадян», в котрій ведеться інформаційна база пропозицій громадськості в табличній формі з можливістю фільтрування та пошуку інформації (надалі – інформаційна база). Інформаційна база оновлюється раз на тиждень шляхом внесення актуальної інформації головним виконавцем пропозиції та містить наступні поля (розділи) зліва направо:

- поле «порядковий номер» містить порядковий номер внесення суті пропозиції щодо розробки проекту акту в інформаційну базу;
- поле «пропозиція» містить суть пропозиції щодо розробки проекту акту, до котрої додається суть пропозицій щодо внесення змін чи доповнень до проекту акту по мірі надходження в логічному порядку;
- поле «автор пропозиції» містить найменування інституту громадянського суспільства, наукової або експертної організації, іншої юридичної особи, громадська Рада при МПП, котрі надіслали пропозицію, суть котрої визнана унікальною. Якщо в тексті пропозиції зазначено заборона щодо розголошення відомостей про автора пропозиції, автор пропозиції не зазначається. Громадяни України зазначаються як автори (прізвище та ім'я), якщо в пропозиції висловили прохання про розголошення відомостей про себе;
- поле «виконавець» містить назву структурного підрозділу МПП, котрий відповідає за опрацювання суті пропозиції;
- поле «стан опрацювання» містить інформацію про поточний стан опрацювання пропозиції, кінцевий результат врахування, причину не врахування. Можливі варіанти опрацювання (перелік є орієнтовним та не є вичерпним): розробляється проект акту; розглядається можливість внесення або внесено в план діяльності МПП, орієнтовний план законопроектних робіт, проведення консультацій з громадськістю, план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів МПП тощо.

3. Пропозиції громадськості, котрі надійшли за належністю до МПП, передбачають проведення головним виконавцем наступних дій в послідовності викладення положень цього пункту:

1) проведення аналізу суті пропозиції на встановлення факту унікальності. В разі, якщо суть пропозиції щодо розробки проекту акту вже опрацьовується МПП чи іншими органами влади, автору пропозиції надсилається відповідь, де зазначається стан опрацювання суті пропозиції або зазначається орган, в якому вона перебуває на опрацюванні. В разі, якщо пропозиція за суттю полягає у внесенні змін чи доповнень до проекту акту, котрий розробляється МПП і щодо котрого не проводились консультації з громадськістю, такі зміни чи доповнення вносяться головним розробником в разі відповідності чинному законодавству в проекті акту, що повинно бути відображено в інформаційній базі;

2) якщо пропозиція є унікальною за своєю суттю головний виконавець проводить аналіз суті пропозиції на відповідність чинному законодавству (законодавству України, міжнародним зобов'язанням України та *acquis communautaire*). При

наявності суперечностей в законодавстві слід орієнтуватись на нормативно-правові акти вищої юридичної сили;

3) якщо суть пропозиції відповідає чинному законодавству та стосується розробки проекту акту, головний виконавець повинен визначити, яким актом можна реалізувати дану пропозицію. Актом реалізації пропозиції може бути: наказ МПП, акт Кабінету Міністрів України, акт Президента України, закон України;

4) суть пропозиції щодо розробки акту, котра є унікальною та відповідає чинному законодавству, подається головним виконавцем до безпосереднього керівника. Безпосередній керівник після повторної перевірки суті пропозиції на унікальність та відповідність чинному законодавству в разі її успішного підтвердження подає суть пропозиції керівнику самостійного структурного підрозділу МПП, до якого належить головний виконавець.

Керівник самостійного структурного підрозділу МПП приймає одне з таких рішень:

- включити суть пропозиції до одного з планів діяльності самостійного структурного підрозділу;
- ініціювати розробку проекту наказу МПП організаційно-розпорядчого або нормативно-правового характеру;
- подати концепцію проекту акту заступнику міністра інформаційної політики України, котрий спрямовує діяльність підрозділу.

5) заступник міністра інформаційної політики України, котрий спрямовує діяльність підрозділу, подає концепцію акту зі своїми зауваженнями міністру інформаційної політики України. Подальше опрацювання концепції акту відбувається згідно «Регламенту Кабінету Міністрів України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950».