

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Міністерства
інформаційної політики
від 24.05.2018 року № 69-к

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду завідувач Сектору з питань впровадження Доктрини інформаційної безпеки
Міністерства інформаційної політики України

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Керівництво діяльністю сектору- Оброблення, аналіз і оцінювання вхідної інформації щодо реалізації Доктрини інформаційної безпеки Міністерством та іншими органами виконавчої влади- Моніторинг подій, процесів і тенденцій в Україні та навколо неї- Опрацювання прогнозно-модельних сценаріїв розвитку ситуації з метою своєчасного виявлення загроз і викликів національним інтересам України та вироблення пропозицій керівництву Міністерства щодо вжиття попереджувальних заходів з їх локалізації- Здійснення розбудови та розвитку інтегрованої системи оцінки ризиків і загроз національній безпеці України в інформаційному просторі- Підготовка рекомендацій щодо оперативного реагування керівництва держави та органів державної влади на інформаційні загрози національній безпеці України
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 10680,00 грн.</p> <ul style="list-style-type: none">- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»- надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково

Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<p>1.Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком*, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3.Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4.Копії документів про освіту.</p> <p>5.Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</p> <p>6.Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу: до 18-00 08 червня 2018 р.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Прорізна, 2, 8-й поверх, кім.1, о 10:00, 11 червня 2018 р.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Прибиток Дар'я Вікторівна, (044)200-41-26, pribytok@mip.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>

1. Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), знання сучасних технологій з електронного урядування.
2. Необхідні ділові якості	Лідерські якості Ініціативність Стресостійкість Уміння працювати в команді Новаторство Вміння вести перемовини Організаторські здібності Вміння навчати Вміння розподіляти роботу
3. Необхідні особистісні якості	Відповідальність Самостійність Творчі здібності Надійність
Професійні знання	
<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1. Знання законодавства	Знання: - Конституції України - Закону України «Про державну службу» - Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про Сектор)	Знання: - Закону України «Про доступ до публічної інформації» - Закону України «Про захист персональних даних» - Закону України «Про звернення громадян» - Закону України «Про інформацію» - Закону України «Про основи національної безпеки України» - Доктрини інформаційної безпеки України, затвердженої Указом Президента України від 25 лютого 2017 року № 47/2017