

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду завідувач Сектору внутрішнього аудиту
Міністерства інформаційної політики України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Керівництво діяльністю Сектора.2. Надання Міністру об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій щодо:<ul style="list-style-type: none">-функціонування системи внутрішнього контролю та її удосконалення;-удосконалення системи управління;-запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів та інших активів;-запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Міністерства, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління.3.Забезпечення в межах повноважень ефективного і цільового використання бюджетних коштів, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, доступ до публічної інформації.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 12012,00 грн.</p> <ul style="list-style-type: none">- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»- надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково

Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<p>1.Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3.Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5.Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</p> <p>6.Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Термін прийняття документів: до 18.00 26 березня 2019 р. за адресою м. Київ, вул. Прорізна, 2, 8-й поверх, кім.3</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Прорізна, 2, 8-й поверх, кім.3, о 10:00, 28 березня 2019 р.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Прибиток Дар'я Вікторівна, (044)200-41-26, pribytok@mip.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта не нижче ступеня магістра
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності	
<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1. Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), знання сучасних технологій з електронного урядування.
2. Необхідні ділові якості	Аналітичне, логічне мислення Високий рівень розвитку пам'яті (короткочасної і довгострокової) Високий рівень математичних (рахункових здібностей) Здатність тривалий час займатися одноманітним видом діяльності Гарний розвиток концентрації і переключення уваги Діалогове спілкування Вміння активно слухати Уважність до деталей Широкий кругозір Стратегічне мислення
3. Необхідні особистісні якості	Самостійність Інноваційність Креативність Надійність Порядність Дисциплінованість Тактовність Контроль емоцій Комунікабельність Автономність Прагнення до постійного особистісного росту
Професійні знання	
<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>

1. Знання законодавства	Знання: -Конституції України -Закону України «Про державну службу» -Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Знання Законів України: -«Про доступ до публічної інформації», -«Про захист персональних даних», -«Про звернення громадян», -«Про інформацію», -«Про Кабінет Міністрів України», -«Про центральні органи виконавчої влади», -«Про державну таємницю», 2. Стандарти внутрішнього аудиту, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247. 3. Постанова КМУ від 28.09.2011 № 1001 «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади». 4. Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 29.09.2011 № 1217.