

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головний спеціаліст Сектору з питань просування України в світі
Міністерства інформаційної політики України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none">-накопичення, оброблення, аналізу і оцінювання інформації, необхідної для реалізації завдань Сектору;-аналізу правової системи України в частині, що стосується популяризації України, підготовка пропозицій щодо внесення змін до чинного законодавства України. <p>2. Участь у здійсненні заходів спрямованих на:</p> <ul style="list-style-type: none">-підвищення рівня поінформованості світового співтовариства про Україну та формування позитивного сприйняття іміджу України у різних сферах;-забезпечення постійної присутності комплексної, багатоканальної та об'єктивної інформації про Україну у світовому інформаційному просторі;-подальший розвиток системи іномовлення та забезпечення інформаційного супроводження державної політики України за її межами;-взаємовигідну співпрацю з українською діаспорою щодо популяризації України та українців, просування їх інтересів в інших державах і на міжнародній арені, в межах компетенції;-виготовлення та розповсюдження друкованої продукції про туристичні можливості регіонів України іноземними мовами;-створення промо-роликів про туристичні можливості регіонів України;-створення та поширення соціальної реклами, в межах компетенції Сектору.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 9600,00 грн.</p> <ul style="list-style-type: none">- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»- надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку
Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<p>1.Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3.Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5.Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</p> <p>6.Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Термін прийняття документів: до 18.00 26 березня 2019 р. за адресою м. Київ, вул. Прорізна, 2, 8-й поверх, кім.3</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Прорізна, 2, 8-й поверх, кім.3, о 10:00, 28 березня 2019 р.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Прибиток Дар'я Вікторівна, (044)200-41-26, pribytok@mip.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	

<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1. Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), знання сучасних технологій з електронного урядування.
2. Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності Діалогове спілкування (письмове і усне), вміння активно слухати Виваженість Здатність концентруватися на деталях Уміння дотримуватися субординації Стійкість Адаптивність Стресостійкість Уміння працювати в команді
3. Необхідні особистісні якості	Інноваційність Креативність Надійність Порядність Дисциплінованість Тактовність Емоційна стабільність Контроль емоцій Комунікабельність Автономність Гнучкість
Професійні знання	
<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1. Знання законодавства	Знання: - Конституції України - Закону України «Про державну службу» - Закону України «Про запобігання корупції»

<p>2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>1. Знання Законів України:</p> <ul style="list-style-type: none">- «Про доступ до публічної інформації»,-«Про захист персональних даних»,-«Про звернення громадян»,-«Про інформацію»,-«Про Кабінет Міністрів України»,-«Про центральні органи виконавчої влади», <p>2. Концепції популяризації України у світі та просування інтересів України у світовому інформаційному просторі затверджена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 червня 2017 р. № 383-р.</p>
---	--