

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головний спеціаліст Юридичного сектору
Міністерства інформаційної політики України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">-Проведення аналізу повноти та якості поданих на юридичну експертизу до Сектору матеріалів-Проведення юридичної експертизи проектів законів, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України-Проведення аналізу нормативно-правових актів, що належать до сфери інформаційної політики, дослідження проблем розвитку зазначеної сфери-Забезпечення розроблення та участь у розробці проектів нормативно-правових актів, а також участь у перегляді разом із структурними підрозділами МПП нормативно-правових актів та інших документів, з питань, що належать до компетенції Сектору, з метою приведення їх у відповідність із чинним законодавством-Здійснення у межах своєї компетенції заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу-Організація претензійної та позовної роботи, здійснення контролю за її проведенням-Забезпечення перевірки на відповідність чинному законодавству України підготовлених структурними підрозділами МПП проектів розпорядчих та організаційних-правових актів МПП, проектів правочинів (договорів, угод, контрактів)
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 9000,00 грн.</p> <ul style="list-style-type: none">- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»- надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково

Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<p>1.Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3.Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5.Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</p> <p>6.Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Термін прийняття документів: до 18-00 19 червня 2018 р. за адресою м. Київ, вул. Прорізна, 2, 8-й поверх, кім. 1</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Прорізна, 2, 8-й поверх, кім.1, о 10:00, 21 червня 2018 р.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Прибиток Дар'я Вікторівна, (044)200-41-26, pribytok@mip.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>

1. Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), знання сучасних технологій з електронного урядування.
2. Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності Діалогове спілкування (письмове і усне) Стресостійкість Уміння працювати в команді Новаторство Здатність концентруватися на деталях
3. Необхідні особистісні якості	Ініціативність Дисциплінованість Відповідальність Самостійність Творчі здібності Надійність
Професійні знання	
<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1. Знання законодавства	Знання: - Конституції України - Закону України «Про державну службу» - Закону України «Про запобігання корупції»

<p>2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про Сектор)</p>	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none">- Закону України «Про доступ до публічної інформації»- Закону України «Про захист персональних даних»- Закону України «Про звернення громадян»- Закон України «Про інформацію»- Закону України «Про Кабінет Міністрів України»,- Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»- Закону України «Про державну таємницю»- Закону України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів»- Закону України «Про інформаційні агентства»- Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»- Закон України «Про телебачення і радіомовлення»- Доктрини інформаційної безпеки України, затвердженої Указом Президента України від 25 лютого 2017 року № 47/2017
--	--