

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інформаційної політики
від 05.04.2018 року № 44-к

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головний спеціаліст Сектору інформаційної реінтеграції Криму та Донбасу
Міністерства інформаційної політики України

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Створення спеціалізованого контенту, спрямованого на інформаційну реінтеграцію Донбасу та АР Крим- Організація та проведення тематичних комунікаційних кампаній, присвячених темі Донбасу, АР Крим та кримських татар (зокрема, круглі столи, форуми, панельні дискусії, конференції, прес-конференції, фестивалі, презентації, виставки, фотовиставки, бордові кампанії, соціальна реклама тощо)- Створення і поширення тематичних аудіовізуальних творів, видавничої продукції, інформативно-аналітичних матеріалів, електронного контенту про ситуацію на Донбасі та в АР Крим електронного контенту (брошури, журнали, книги, відеоролики, фільми тощо). Проведення соціологічних досліджень- Участь у підготовці стратегічних документів щодо інформаційної реінтеграції Донбасу, АР Крим
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 9000,00 грн.</p> <ul style="list-style-type: none">- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»- надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково

Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком*, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копії документів про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік.</p> <p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу: до 18-00 19 квітня 2018 р.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Прорізна, 2, 8-й поверх, кім.1, о 10:00, 23 квітня 2018 р.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Прибиток Дар'я Вікторівна, (044)200-41-26, pribytok@mip.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>

1. Якісне виконання поставлених завдань	<p>Вміння працювати з інформацією</p> <p>Здатність працювати в декількох проектах одночасно</p> <p>Вміння вирішувати комплексні завдання</p> <p>Вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати</p>
2. Командна робота та взаємодія	<p>Вміння працювати в команді, надавати зворотній зв'язок</p> <p>Вміння ефективної координації з іншими</p>
3. Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватися
4. Технічні вміння	<p>Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку</p> <p>Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), знання сучасних технологій з електронного урядування.</p>
Професійні знання	
<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1. Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України - Закону України «Про державну службу» - Закону України «Про запобігання корупції»

<p>2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про Сектор)</p>	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none">- Закону України «Про доступ до публічної інформації»- Закону України «Про захист персональних даних»- Закону України «Про звернення громадян»- Закон України «Про інформацію»- Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»- Закон України «Про телебачення і радіомовлення»- Закон України «Про основи національної безпеки України»- Закон України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації»
--	---