

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інформаційної політики України
від 12 червня 2017 року № 83-к

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головний спеціаліст Сектору інформаційної реінтеграції Криму та Донбасу
Міністерства інформаційної політики України

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Створення спеціалізованого контенту, спрямованого на інформаційну реінтеграцію Донбасу та АР Крим.- Організація та проведення тематичних комунікаційних кампаній, присвячених темі Донбасу, АР Крим та кримських татар (зокрема, круглі столи, форуми, панельні дискусії, конференції, прес-конференції, фестивалі, презентації, виставки, фотовиставки, бордові кампанії, соціальна реклама тощо).- Створення і поширення тематичних аудіовізуальних творів, видавничої продукції, інформативно-аналітичних матеріалів, електронного контенту про ситуацію на Донбасі та в АР Крим електронного контенту (брошури, журнали, книги, відеоролики, фільми тощо). Проведення соціологічних досліджень.- Участь у підготовці стратегічних документів щодо інформаційної реінтеграції Донбасу, АР Крим.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 5900,00 грн.</p> <ul style="list-style-type: none">- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково

Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або завірену належним чином копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади». 4. Копії документів про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік. <p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу: до 18-00 26 червня 2017 р.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	<p>З 30 червня по 04 липня 2017 р. о 10:00. м. Київ, вул. С. Петлюри, 15, кім. 604, контактний телефон (044) 200-46-23</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Дяденко Ганна Євгеніївна, 256-71-06, dyadenko@mir.gov.ua</p>
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	
Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань «Право»
Знання законодавства	Конституція України, Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення».
Професійні знання	знання англійської мови – рівень Intermediate (бажано).
Спеціальний досвід роботи	Не потребує
Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Знання сучасних технологій з електронного урядування, вміння працювати з оргтехнікою
Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none">❖ Відповідальність, високий рівень самоорганізації.❖ Вміння працювати при багатозадачності❖ Орієнтованість на якість та результат, компетентність, професіоналізм