

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інформаційної політики України
від 12 червня 2017 року № 83 -к

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду завідувач Сектору інформаційної реінтеграції Криму та Донбасу
Міністерства інформаційної політики України

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Керівництво діяльністю сектору- Контроль за виконанням завдань, покладених на сектор: створення інструменту реалізації державної інформаційної політики щодо Донбасу та АР Крим, забезпечення регулярного висвітлення проблеми збройної агресії РФ на Донбасі, тимчасової окупації АР Крим та пов'язаних з цим питань, створення спеціалізованого контенту, спрямованого на інформаційну реінтеграцію Донбасу та АР Крим, організація та проведення тематичних комунікаційних кампаній, присвячених темі Донбасу, АР Крим та кримських татар (зокрема, круглі столи, форуми, панельні дискусії, конференції, прес-конференції, фестивалі, презентації, виставки, фотовиставки, бордові кампанії, соціальна реклама тощо), підготовка стратегічних документів щодо інформаційної реінтеграції Донбасу, АР Крим.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 7500,00 грн.</p> <ul style="list-style-type: none">- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково

Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або завірену належним чином копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади». 4. Копії документів про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік. <p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу: до 18-00 26 червня 2017 р.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 30 червня по 04 липня 2017 р. о 10:00, м. Київ, вул. С. Петлюри, 15, кім. 604, контактний телефон (044) 200-46-24.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяденко Ганна Євгеніївна, (044)256-71-06, dyadenko@mip.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім рівнем магістра
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра у галузі «Гуманітарні науки», «Управління та адміністрування», «Право»
Знання законодавства	Конституція України, Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про основи національної безпеки України»; Доктрина інформаційної безпеки, затверджена Указом Президента України від 25.02.2017 р. № 47/2017
Професійні знання	Основи державного управління, вміння організації публічних заходів, знання англійської мови – рівень Intermediate (бажано)
Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи на керівних посадах за фахом на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування, інших сферах управління державного або приватного сектора не менше двох років.
Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office, знання сучасних технологій з електронного урядування.
Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Вedenня ділових переговорів ❖ Вміння обґрунтовувати власну позицію ❖ Вміння працювати при багатозадачності ❖ Вміння ефективної комунікації та публічних виступів ❖ Управління проектами ❖ Вміння працювати в команді та керувати командою <p>Інноваційність та креативність, самоорганізація, ініціативність, аналітичні здібності, вміння працювати в стресових ситуаціях</p>