

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства  
інформаційної політики України  
від 12 червня 2017 року № 83 -к

## УМОВИ

проведення конкурсу на посаду завідувач Сектору фінансово-економічного  
Міністерства інформаційної політики України

### Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- Керівництво діяльністю сектору</li><li>- організація роботи, щодо ефективного, цільового використання бюджетних коштів апарату МПП та підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;</li><li>- організація та здійснення бюджетного поточного і перспективного фінансового планування, складання звітності;</li><li>- здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних і трудових ресурсів, збереженням майна, дотримання законодавства щодо списання (передавання) рухомого та нерухомого майна;</li><li>- контроль за правильністю проведення розрахунків під час здійснення оплати товарів, робіт, послуг, відповідністю перерахованих коштів обсягам виконаних робіт;</li><li>- організація та забезпечення складання кошторисів та бюджетних запитів, розрахунків до них, планів асигнувань, планів використання бюджетних коштів апарату МПП та підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;</li><li>- аналіз показників фінансових та інвестиційних планів підприємств ПЕК та забезпечення їх прибуткової діяльності.</li></ul>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 7500,00 грн.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li><li>- надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</li></ul>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або завірену належним чином копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».</li> <li>4. Копії документів про освіту.</li> <li>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік.</li> </ol> <p>Термін прийняття документів – <b>15 календарних днів</b> з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу: до 18-00 26 червня 2017 р.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 30 червня по 04 липня 2017 р. о 10:00, м. Київ, вул. С. Петлюри, 15, кім. 604, контактний телефон (044) 200-46-24.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяденко Ганна Євгеніївна, (044)256-71-06, dyadenko@mip.gov.ua
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>	
<b>Загальні вимоги</b>	
Освіта	Вища, за освітнім рівнем магістра

Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Спеціальні вимоги</b>	
Освіта	вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра у галузі «Фінанси», «Економіка», «Бухгалтерія», «Аудит»
Знання законодавства	Конституція України, Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України»; «Про Державний бюджет України»; Податковий кодекс України; Бюджетний Кодекс України; Господарський кодекс України; нормативно-правові акти, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій бюджетної сфери.
Професійні знання	знання з питань: – формування показників держбюджету, бюджетних програм та бюджетного фінансування підприємств ПЕК; – економічне, податкове, фінансове регулювання ПЕК; – аналіз техніко-економічних показників роботи підприємств ПЕК, стану виконання їх фінансових та інвестиційних планів. Основи державного управління.
Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи на керівних посадах за фахом на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування, інших сферах управління державного або приватного сектора не менше двох років.
Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office, знання сучасних технологій з електронного урядування.

Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ведення ділових переговорів</li><li>❖ Вміння обґрунтовувати власну позицію</li><li>❖ Вміння працювати при багатозадачності</li><li>❖ Вміння ефективної комунікації та публічних виступів</li><li>❖ Управління проектами</li><li>❖ Вміння працювати в команді та керувати командою</li></ul> <p>Інноваційність та креативність, самоорганізація, ініціативність, аналітичні здібності, вміння працювати в стресових ситуаціях</p>
--------------------	--